

補助金申請システム（jGrants2.0）

事業者マニュアル 採択辞退届

jGrants

事業者サイト

2022/7/26

令和二年度第三次補正
中小企業等事業再構築促進補助金事務局

目次

【重要なお知らせ】

jGrantsの動作環境は以下のとおりです。下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
なお、Internet Explorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

- Windows : chrome、firefox、edge(※1)
- macOS : chrome、firefox、safari
- Android : chrome

※1 edgeの「Internet Explorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

【入力の際の注意事項】

文字入力する際に以下の文字が含まれないようにお願いします。

- ダブルクォーテーション : 「"」・「”」・「”」
- カンマ : 「,」
- タブ : 「 」 ※ホームページの情報などを入力欄にコピー&ペーストをした際に生じる文字

I. アカウントとログイン

- | | |
|------------------------|--------|
| 1. 事業者アカウントの準備 ----- | P.2 |
| 2. 事業者専用画面へのログイン ----- | P.3～6 |
| 3. 自社情報の確認 ----- | P.7～8 |
| 4. マイページと事業情報の確認 ----- | P.9～12 |

II. 申請方法

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. はじめに（全体の流れ） ----- | P.13～14 |
| 2. 採択辞退届 ----- | P.15～19 |
| 3. 差戻し時の修正対応 ----- | P.20～23 |
| 4. 通知文書の確認方法 ----- | P.24～25 |

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備

- jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です。

a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントで利用可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけでなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライムアカウント	○	<ul style="list-style-type: none">✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。✓ 必要書類を郵送し、2～3週間程度で取得できます。
gBizIDメンバーアカウント	○	<ul style="list-style-type: none">✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。

注意：「**暫定GビズIDプライム**」アカウントでは交付申請はできませんので、必ず「**gBizIDプライム**」アカウントを取得の上申請してください。



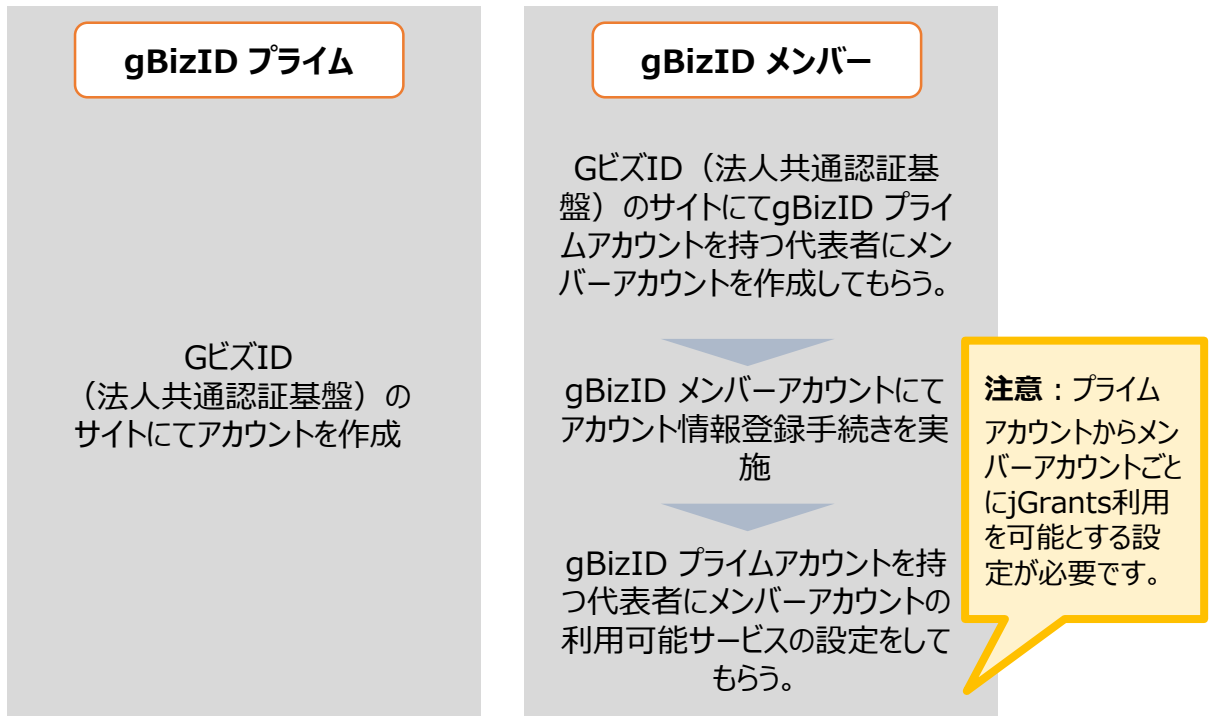
I. アカウントとログイン

2-1. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

- 事業者専用画面へのログインは、以下の流れで行います。

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）



jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GBizIDでの認証（二要素認証）



GBizIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

I. アカウントとログイン

2-2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください。

手順1

トップページ(<https://www.jgrants-portal.go.jp/>)から画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



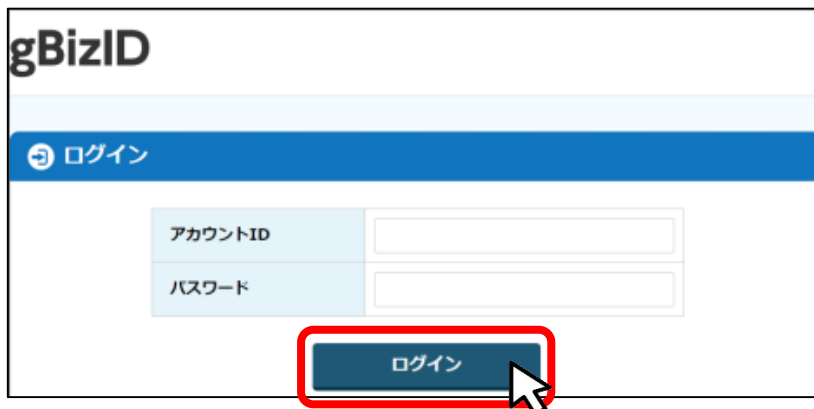
手順2

ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



jGrantsは仕様上、ログインしてから3時間が経過した後にボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合はログアウトされますので、ご注意ください。

I. アカウントとログイン

2-3. 事業者専用画面へのログイン


● jGrantsには以下のようにログインしてください。

手順4 ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

① <SMS> ワンタイムパスワード 123456

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。





認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

※初回ログイン時は【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせのメールが届きます。

【アプリ認証】

①専用アプリを起動します。
②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち
スマートフォンアプリを起動してください。



※初回ログイン時は【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせのメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編

手順5 ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



I. アカウントとログイン

2-4. 事業者専用画面へのログイン

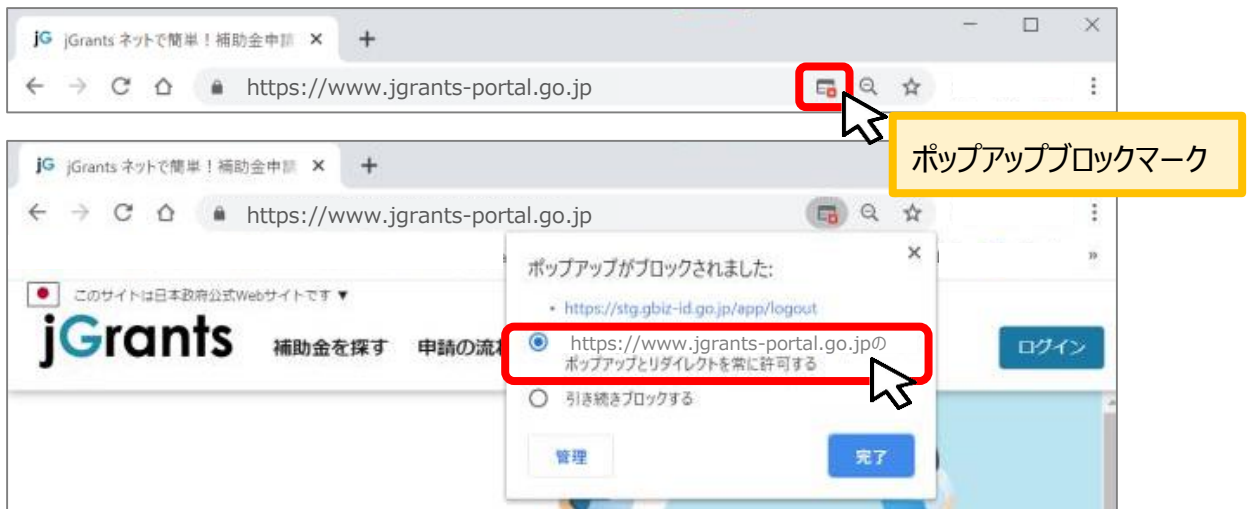
- 最初にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



手順2

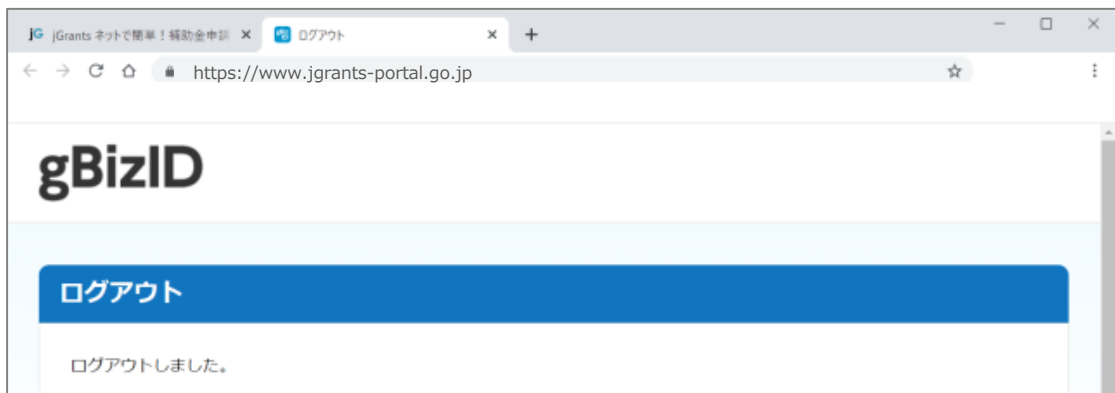
「ポップアップがブロックされました」という表示が出るため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にjGrantsからログアウトができていない状態となります。



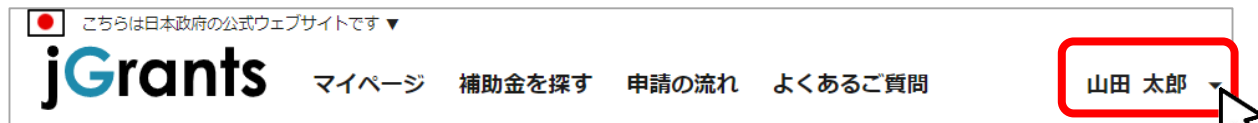
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



I. アカウントとログイン

3-1. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）の確認を行うことができます。
- 同一事業者であれば、gBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ G BizIDの登録内容

自社情報の確認・編集

G BizIDの登録内容
登録内容を変更する場合は、[G BizIDのウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	法人番号
法人	000000000000
法人名	
マニュアル株式会社	
本社所在地	
千代田区霞が関 ○×丁目×番×号	
代表者名	
山田 太郎	



G BizIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上からは編集できません。編集したい場合は、G BizIDのウェブサイトへ移動して情報を更新してください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態
 民間 中央省庁 自治体

法人名(カナ)
マニュアルカブシキガイシャ

13 / 255

代表者役職
代表取締役社長



✓ 上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておくと、補助金の申請時の入力時に自動で反映されますが、申請画面での情報の修正はできません。

I. アカウントとログイン

3-2. 自社情報の確認 - 参照方法 -

手順1

トップページの右上にある、ログイン中のアカウント名の右の「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants マイページ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **山田 太郎 ▼**

山田 太郎 ▼

自社情報の確認・編集

ログアウト

- ① ユーザー名の右側にある「▼」ボタンを押下します。
 - ② 下に出てくる「自社情報の確認・編集」を押下します。
- GビズIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上からは編集できません。編集したい場合は、GビズIDのウェブサイトへ移動して情報を更新してください。

手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」では自社情報の一部を修正する事ができます。

「自社情報の確認・編集」ページで「登録情報の追加・変更」までスクロールしてください。

自社情報の確認・編集

GビズIDの登録内容
登録内容を修正する場合は、GビズIDのウェブサイトへ移動してください。

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人の種類を選択
 民間 中央銀行 自治体

法人名 (カナ)
カナ 2 / 255

代表者名
社員 2 / 255

法人の開始日 (西暦)
2000/02/01

法人の国/地区/準拠地/その他の国
国/地区 2 / 255

事業規模
 中小企業 小規模企業 その他

従業員数
1,000

法人の国/地区/準拠地 (業種: 大分類)
国/地区 林業

法人の国/地区/準拠地 (業種: 中分類)
国/地区

法人の国/地区/準拠地 (業種: 小分類)
管理、補助的経済活動を行う機関等 (01国/地区)

基本金 (円換算) (単位: 円)
9,999,999

最新情報を取得する 保存する

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます。
(修正したい場合も同様です。)

I. アカウントとログイン

4-1. マイページと事業情報の確認

- マイページでは申請を行った事業を一覧で確認することができます。

The screenshot shows the 'My Page' section of the jGrants website. At the top, there is a navigation bar with 'マイページ' (My Page) highlighted. Below this, a search box is labeled '申請した事業を検索' (Search for applied projects). The search box contains the text '申請した事業名を入力して検索します。' (Enter the applied project name to search). A red box highlights the search box and the '検索' (Search) button below it. A red arrow points from the search box to the '事業' (Project) column in the table below. A yellow callout box points to the table with the text '採択された公募回に応じた事業名を選択してください。' (Please select the project name corresponding to the selected public tender round). The table has five columns: '事業' (Project), '補助金' (Grant), '手続き' (Process), '事業開始日' (Start Date), and '事業終了日' (End Date). The table lists five projects, with the first one, '林業従事者支援事業' (Forestry worker support project), highlighted with a red box. Below the table, there are sections for '重要なお知らせ' (Important notice) and 'お知らせ' (Notice).

【注】
jGrantsでは、このシステムを使って申請した補助金の履歴を照会できますが、事業再構築補助金の公募申請については別のシステムを使って申請いただいておりますので、こちらの履歴からは確認できません。
(交付申請後の申請が対象となります。)

申請した事業を検索

事業名 申請した事業名を入力して検索します。

詳細な検索条件を聞く

検索

申請履歴

採択された公募回に応じた事業名を選択してください。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの国補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
セルフレジ導入事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

重要なお知らせ

2021年02月14日 メンテナンスのため、02/17 18:00-22:00はご利用いただけません。

お知らせ

2020年12月24日 jGrants2.0のサイトがオープンとなりました。2021年1月以降順次補助金が掲載される予定です。jGrants2.0で利用できる機能の概要はページ上部の「申請の流れ」をご参照ください。

2021年1月4日 jGrants1.0のサイトでは、原則として2021年1月以降補助金の新規募集は行っておりません。それ以前に公募を開始した補助金の情報はjGrants1.0のサイトに掲載されている可能性がありますので、2020年12月以前に公募を開始した補助金をお探しの場合は、jGrants1.0のサイトもご確認ください。
<https://jgrants.go.jp/>

次のページにて、各項目の解説をします。

I. アカウントとログイン

4-2. マイページと事業情報の確認

- 「申請した事業を検索」では、事業名や手続き名、事業日などで絞り込んで検索することができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

「詳細な検索条件を開く」を押下すると、補助金名、手続き名、事業（開始/終了）日から検索できるようになります。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開じる](#)

補助金名

手続き名

事業開始日

事業終了日

検索



- ✓ 「事業名」と「補助金名」など複数の項目を入力して検索することができます。
- ✓ 1つの項目に複数のキーワードを入れて検索することはできません。
(例：「事業」の項目で、[起業支援] 等で検索することはできません。)

I. アカウントとログイン

4-3. マイページと事業情報の確認

- 「申請履歴」では、申請した事業の一覧が表示されます。

申請履歴

一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	賑わいの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31

セルフレジ導入事業

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	賑わいの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15



- ✓ 申請した事業が、申請日の新しい順に20件ずつ表示されます。
- ✓ 一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。
再度選択すると、昇順/降順を切り替えられます。

I. アカウントとログイン

4-4. マイページと事業情報の確認

- マイページの申請履歴にて「事業」を押下すると、申請した事業の「事業詳細画面」が表示されます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31

事業の詳細

補助金	「第一回」令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）
事業	令和2年度事業再構築-1
手続き	①交付申請_「第一回」令和2年度事業再構築

事業情報

事業開始日	
事業終了日（予定）	2022年6月15日
事業終了日（実績）	2021年5月31日

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	8,000,000
概算払済額計	
補助金確定額	8,000,000 円

・「事業終了日（予定）」に変更が生じた際は、計画変更や事故報告などの申請を提出します。

・「事業終了日（実績）」は、実績報告の通知後に表示されます。

・「補助金交付決定額」は、交付決定の通知後に表示されます。

・「概算払済額計」は、概算払請求を提出した場合、それが承認されると表示されます。（修正された金額で承認された場合は修正された金額が表示されます。

・「補助金確定額」は、実績報告の額の確定通知後に表示されます。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

作成済みの申請

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
「第一回」令和2年度事業再構築補助金 交付申請	申請済み	2021年5月25日 9:38		

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

II. 申請方法

1-1. はじめに - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：自治体、コロナ、経済対策

条件から探す

募集中の補助金のみ 検索

184件中1件目～20件目を表示 < >

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
特別地区補助金	5,000,000円	全国	従業員の制約なし	2021年3月4日～ 2021年3月10日

② 補助金の内容を確認する



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

公募要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）公募要領.docx](#)

交付要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）交付要領.docx](#)

申請様式 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）申請様式.docx](#)

③ 補助金の申請をする

ここから先はG BizIDでのログイン後のみ操作可



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態
法人

法人番号/事業開始日番号
7010401001556

申請する 一時保存する

※申請履歴は残ります！
FAQチャット

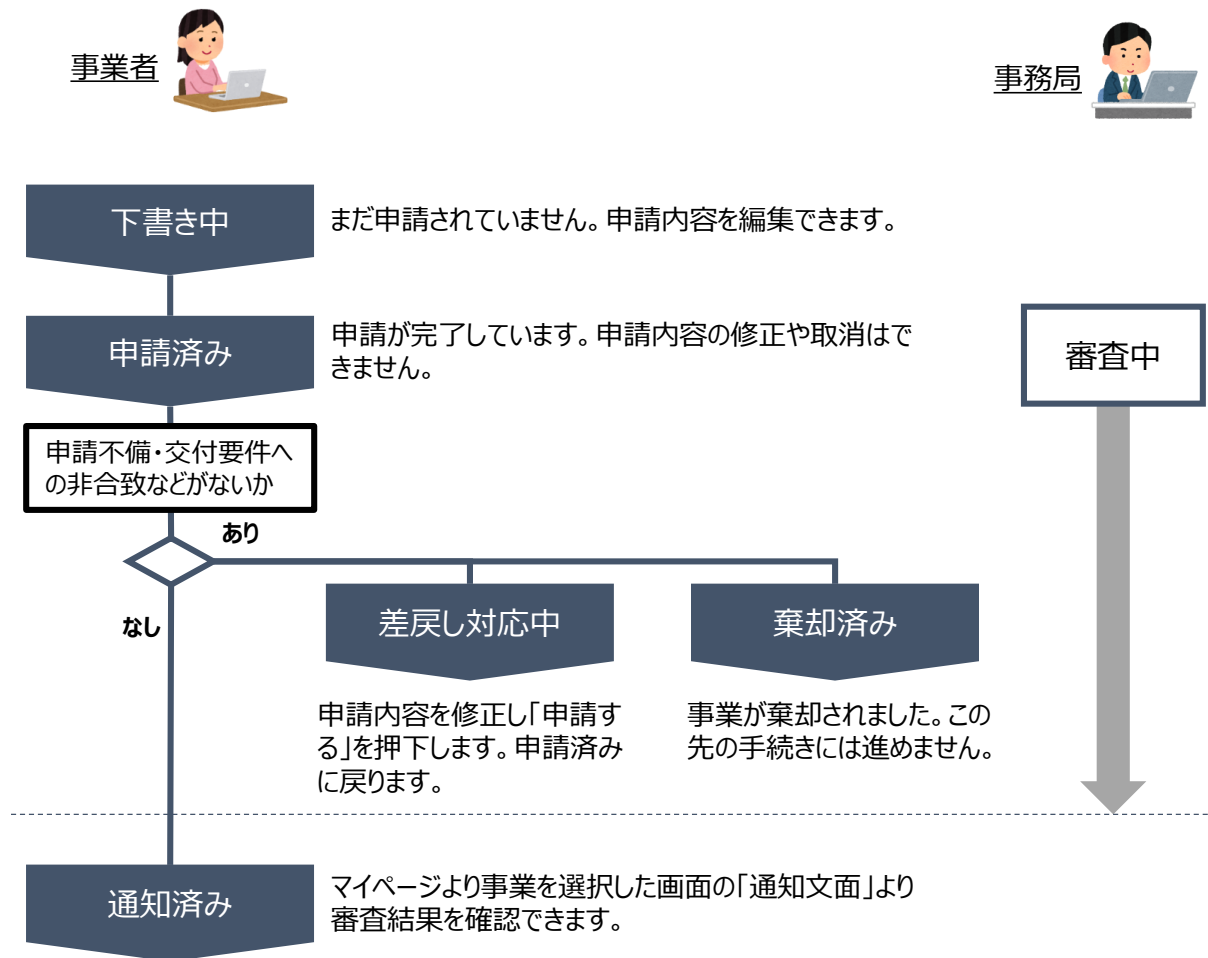
※公募回により、申請箇所が異なりますので、ご注意ください。

II. 申請方法

1-2. はじめに - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。

II. 申請方法

2-1. 採択辞退届

- 採択されたものの、交付決定の通知を受ける前に都合により辞退したい場合は、「採択辞退届」の申請を行ってください。

手順1

事業者の申請画面のTOPにある「補助金を探す」の画面で、キーワード「事業再構築」と入力します。さらに「募集中の補助金のみ」にチェックして補助金を検索します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください
事業再構築

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

募集中の補助金のみ 検索

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
【第一回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）	100,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年6月16日 ~ 2022年10月18日
【第二回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）	100,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年9月2日 ~ 2023年1月2日

検索条件を入力してください。

必ず、ご自身が応募して採択された回の補助金を選択してください。

II. 申請方法

2-2. 採択辞退届

該当する応募回の補助金を選択したら、画面を下方にスクロールし、「提出可能な申請」から「採択辞退」をクリックしてください。本サンプルでは、第一回応募サイトでの申請を表示しています。

【第一回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）

概要

補助金のキャッチコピー 事業再構築補助金

補助金のサマリー

第一回応募で採択された交付申請以降の専用サイトです。

第二回応募で採択された方は、以下のサイトからログインの上、申請をしてください。

[【第二回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）](#)のページへ移動

応募回に関する
注意が記載されています。

■目的・概要

本事業は、新型コロナウイルス感染症の影響が長期化し、当面の需要や売上の回復が期待し難い中、ウィズコロナ・ポストコロナの時代の経済社会の変化に対応するために新分野展開、業態転換、事業・業種転換、事業再編又はこれらの取組を通じた規模の拡大等、思い切った事業再構築に意欲を有する中小企業等の挑戦を支援します。また、事業再構築を通じて事業規模を拡大し、中小企業者等から中堅・大企業等に成長することや、中堅企業等が海外展開を強化し市場の新規開拓を行うことで高い成長率を実現することは特に重要であることから、本事業ではこれらを志向する企業をより一層強力に支援します。

【第一回】令和2年度事業再構築補助金_交付申請

申請する

【第一回】令和2年度事業再構築補助金_採択辞退届

申請する

「採択辞退届」を選択してください。

採択辞退を申請され受け付けされたものを、再度有効にすることはできません。

II. 申請方法

2-3. 採択辞退届

手順2

採択辞退届の申請画面で必須項目を入力してください。

申請

申請先情報

補助金名	[第一回] 令和2年度事業再構築補助金 (交付申請等)
申請フォーム名	[第一回] 令和2年度事業再構築補助金_採択辞退届

「採択辞退届」が必要なケース

採択決定を受けた事業者でやむを得ない事情等に

申請画面の事業及び申請の基本情報はGビズID情報をもとに自動で表示されますが、このページでは修正できません。修正が必要な場合は事前にGビズIDのウェブサイトへアクセスして修正を行ってください。

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号	パソナ	9213B015
担当者氏名 (姓)	審査検証	担当者氏名 (名) テスト2
担当者メールアドレス		

必須 事業の名称 **必須項目**

必須 受付番号 **必須項目**

半角英数字で11桁で入力してください

事業の名称を入力してください。

受付番号 (11桁) を入力してください。

採択辞退に関する情報

必須 採択辞退の理由

採択辞退の理由を入力してください。

※採択辞退の申請をされ、受付されたものを、再度有効にしたいというご依頼については、お受けできません。

II. 申請方法

2-4. 採択辞退届

備考・その他

備考

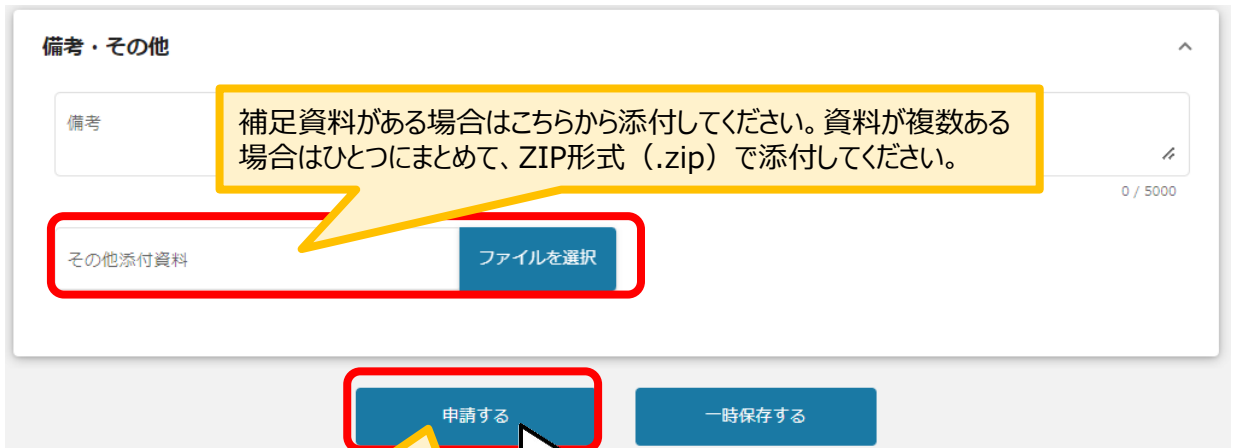
0 / 5000

その他添付資料

ファイルを選択

申請する

一時保存する



補足資料がある場合はこちらから添付してください。資料が複数ある場合はひとつにまとめて、ZIP形式 (.zip) で添付してください。

入力内容を確認の上問題がなければ「申請する」を押下して申請してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りがないことを確認し、申請してください。

申請する



「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

完了

申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/03/05 17:27

OK



申請が完了しました。
「OK」ボタンを押下するとマイページが表示されます。

II. 申請方法

2-5. 採択辞退届

マイページの申請履歴から申請した事業の申請が「**申請済み**」になっていることを確認してください。
※申請のリンクを押下すると申請内容が照会できますが変更はできません。申請内容の修正や変更が必要な場合は、コールセンターへ連絡してください。ご連絡から数日後に修正可能な状態になります。

申請履歴

5件中の1件目～5件目を表示

< < > >

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
----	-----	-----	-------	-------

テスト

[\[第一回\] 令和2年度事業再構築補助金 \(交付申請等\)](#)

①交付申請_ [第一回] 令和2年度事業再構築補助金

2021/06/16



事業の詳細

補助金 [\[第一回\] 令和2年度事業再構築補助金 \(交付申請等\)](#)

事業 テスト

手続き ①交付申請_ [第一回] 令和2年度事業再構築補助金



作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
[第一回] 令和2年度事業再構築補助金 採択辞退届	申請済み	2021年6月16日 11:56			RFI-0000101308

事務局から差戻された時などの対応に備えて「**申請番号**」を控えておいてください。

申請方法に関しての手順は以上となります。以降の手順は、申請後、事務局からの差戻し・通知があった際の手順となります。

II. 申請方法

3-1. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【補助金申請連絡】申請が差戻し対応中になりました
本文



こちらはjGrants事務局です。

提出した申請が「差戻し対応中」になりました。

以下のURLより、詳細をご確認ください。

○事業の状況を確認する場合：

[URL：該当の事業詳細画面URL](#)

○提出した内容を確認する場合：

[URL：該当の申請画面URL](#)

申請の状況に応じて以下のご対応をお願いいたします。

①採択通知済み / 不採択通知済み / 通知済みの場合：

事業の状況を確認する場合のURLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

②差戻し対応中 / 棄却済みの場合：

提出した内容を確認する場合のURLをクリックし、申請を開いてください。

画面上部に棄却・差戻しコメントが表示されている場合、指示に従い修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

II. 申請方法

3-2. 差戻し時の修正対応

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。

【注】
jGrantsでは、このシステムを使って申請した補助金の履歴を照会できますが、事業再構築補助金の公募申請については別のシステムを使って申請いただいておりますので、こちらの履歴からは確認できません。
(交付申請後の申請が対象となります。)

申請した事業を検索

事業再構築

数多く申請している場合、事業名などを検索することで該当の補助金が見つかりやすくなります。

検索

申請履歴

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
令和2年度事業再構築-1	【第一回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）	①交付申請_【第一回】令和2年度事業再構築補助金		2021/05/31
令和2年度事業再構築	【第一回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）	①交付申請_【第一回】令和2年度事業再構築補助金		2021/05/18

事業の詳細

補助金 [【第一回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）](#)

事業 テスト

手続き ①交付

差戻し申請は必ず「作成済みの申請」から処理してください。GビズIDメンバーアカウントでアクセスした場合も「作成済みの申請」から「差戻し対応中」の申請を選択して処理してください。（新規に申請しないようにしてください。）

作成済みの申請 ※下書き申請は下表のリンクから申請してください。

P19で控えた申請番号の申請を選択してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
【第一回】令和2年度事業再構築補助金 採択後退戻	差戻し対応中				RFI-0000101386

①申請状況が「差戻し対応中」になっていることが確認できます。

②を押下すると、申請画面が表示されます。

✓ 申請ステータスの一覧は「1-2. はじめに - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

II. 申請方法

3-3. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

The screenshot shows the 'jGrants' application interface. At the top, there are navigation links: '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', and 'マイページ'. The user's name '山田 太郎' is displayed in the top right. The main heading is '申請' (Application). Below it, there are sections for '申請先情報' (Applicant Information), '差戻し/棄却コメント' (Rejection/Disposal Comment), and '事業者情報' (Applicant Information). The '差戻し/棄却コメント' section contains a message: '事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。' (There may be an error in the business completion date. Please check and re-apply after correction). A red dashed box highlights this message. Below the message, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save temporarily). A red box highlights the '申請する' button, with a mouse cursor pointing to it. A yellow callout box points to the rejection message, stating: '申請状況が、「差戻し対応中」、もしくは「棄却済み」の際、事務局からコメントがある場合は、こちらに表示されます。' (When the application status is 'Rejection in progress' or 'Rejected', a comment from the office will be displayed here). Another yellow callout box points to the '申請する' button, stating: '内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。' (When you correct the content and re-apply, press 'Apply'. If you do not want to apply yet, press 'Save temporarily').

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title '注意' (Attention). The message reads: '「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りがないことを確認し、申請してください。' (After clicking the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please check the input content for errors and apply). There are two buttons: '申請する' (Apply) and '編集に戻る' (Return to edit). A red box highlights the '申請する' button, with a mouse cursor pointing to it.

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

The screenshot shows a '完了' (Completed) message. The text reads: '申請を事務局に提出しました。申請日時：2021/06/28 12:12' (Application submitted to the office. Application date and time: 2021/06/28 12:12). There is an 'OK' button highlighted with a red box and a mouse cursor.

OKを押下し、マイページへ戻ったら申請状況が「申請済み」になっていることを確認してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
【第一回】令和2年度事業再構築補助金_採択辞退届	申請済み	2021年6月16日 11:56			RFI-0000101308

II. 申請方法

3-4. 差戻し時の修正対応

【重要】

事務局から差戻し後、再申請いただく際に「作成済みの申請」からではなく、新規で申請してしまうと、下図のように同じ申請がふたつできます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
【第一回】令和2年度事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼	申請済み	2022年3月9日 18:52			RFI-0000104403
【第一回】令和2年度事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53			RFI-0000103775

このように、同じ申請がふたつできた場合、一度申請したデータは削除できませんので、事務局にて新規申請された「申請済み」のものを差戻しいたします（事務局からご連絡いたします）。

下図のように、ふたつとも「差戻し対応中」となってから、本テキストP21「3-2 差戻し時の修正対応」を参照し、申請完了日や申請番号をもとに再申請してください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
【第一回】令和2年度事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼	差戻し対応中	2022年3月9日 18:52			RFI-0000104403
【第一回】令和2年度事業再構築補助金 Gt スID引継ぎ依頼	差戻し対応中	2022年2月1日 9:53			RFI-0000103775

申請完了日の古い方、または
←申請番号が若い方を選択する。→

II. 申請方法

4-1. 通知文書の確認方法

- マイページから、通知文書の確認を行います。

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。



上記のメールがjGrantsから届く前に、連絡漏れを防ぐ意味で事務局からも別メール（no-reply@mail.jigyousaikouchiku-kanri.jp）で事前にご案内いたします。

手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインします。



II. 申請方法

4-2. 通知文書の確認方法

手順2

マイページにアクセスし、該当する事業を選んだ後、作成済みの申請を確認してください。

①「申請状況」が「通知済み」になっているのが確認できます。

②「通知文書（文面）」の「文面表示」リンクを押下すると、通知文書が開いて通知内容が確認できます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
【第二回】令和2年度 事業再構築補助金 採 択辞退届	通知済み	2021年8月19日 17:25	文面表示		RFI- 0000101897

①

②

通知文書が開いて通知内容が確認できます。

2022年07月26日

殿

通知サンプル

事業再構築補助金 事務局

【第四回】令和2年度事業再構築補助金（交付申請等）の採択辞退届について

2022年07月25日付で申し出のありました上記の件については、受領し、確認したことをお知らせします。